

## Informativa

Questo sito o gli strumenti terzi da questo utilizzati si avvalgono di cookie necessari al funzionamento ed utili alle finalità illustrate nella [cookie policy](#). Se vuoi saperne di più o negare il consenso a tutti o ad alcuni cookie, consulta la [cookie policy](#). Chiudendo questo banner, scorrendo questa pagina, cliccando su un link o proseguendo la navigazione in altra maniera, acconsenti all'uso dei cookie.

Vuoi ricevere ogni giorno i bandi e le news?

Inserisci il tuo indirizzo

Iscriviti

[Home](#) | [News](#) | [Bandi](#) | [Lavoro](#) | [Chi Siamo](#) | [Progetti](#) | [Sostieni](#) | [Collabora](#) | [Newsletter](#) | [ChangeLab](#)
[Privacy policy](#)


## Con i Bambini – Addetti attività istituzionali – Roma

Area di ricerca: Tutto

Inserisci un testo

Cerca

10 Marzo 2020

L'impresa sociale **Con i Bambini**, soggetto attuatore del Fondo per il contrasto della **povertà educativa** minorile, sta selezionando alcune figure da inserire nell'**area Attività Istituzionali** della sede di **Roma**. Scadenza candidature **31/03/2020**




Le persone selezionate entreranno a far parte del *team* delle attività istituzionali che collabora a:

- la gestione tecnico-operativa dei bandi pubblicati,
- la valutazione delle proposte progettuali,
- la predisposizione di materiali e report per gli organi direzionali e deliberanti,
- i processi di monitoraggio delle iniziative sostenute (verifica contabile dei documenti di rendicontazione; raccolta e sistematizzazione della reportistica; analisi stato avanzamento delle progettualità; sopralluoghi tecnici, etc.),
- l'attività di assistenza tecnica e di *help desk* per i richiedenti.

Ai fini della selezione delle candidature saranno valutati i seguenti requisiti:

- titolo di studio e formazione specialistica (preferibilmente nelle aree delle scienze sociali ed economiche);
- competenze professionali ed esperienze pregresse nell'ambito della valutazione di iniziative sociali;
- competenze tecniche ed esperienze pregresse in attività di monitoraggio tecnico e finanziario (verifica della rendicontazione contabile nell'ambito di programmi pubblici di finanziamento);
- conoscenza del 'terzo settore' e dell'economia sociale;
- competenze ed esperienze pregresse nell'ambito della progettazione sociale.

Saranno inoltre valutati positivamente:

- l'attitudine al *problem solving* e la capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi;
- pregresse esperienze in enti di erogazione, di valutazione o di monitoraggio;
- la disponibilità ad una frequente mobilità in ambito nazionale (per sopralluoghi periodici);
- una buona conoscenza della lingua inglese.

Ai candidati potrà essere richiesto di intervenire a diversi colloqui conoscitivi ed eventualmente di sottoporsi a test scritti per una verifica preliminare delle conoscenze tecniche.

L'inquadramento, la retribuzione e la tipologia contrattuale saranno determinati, per ogni profilo selezionato, in relazione alla esperienza e alle competenze maturate dai candidati.

La sede di lavoro è Roma.




Gli interessati a candidarsi alle posizioni aperte dovranno inviare entro e non oltre il **31 marzo 2020**, il proprio *curriculum vitae* (non superiore a 3 pagine e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali) al seguente indirizzo e-mail: [affarigenerali@conibambini.org](mailto:affarigenerali@conibambini.org) inserendo nell'oggetto il codice posizione di riferimento (A.I. FEB.2020).

Sarà facoltà del candidato allegare anche una lettera di accompagnamento del proprio *curriculum vitae* (con la descrizione delle esperienze pregresse, non superiore ad una pagina) ed una lettera di presentazione motivazionale (non superiore ad una pagina). Si precisa che saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con i profili ricercati. I *curriculum vitae* pervenuti non saranno trattenuti dagli Uffici di Con i Bambini oltre la data di chiusura del processo di selezione in oggetto, che sarà resa nota con apposito annuncio pubblicato sul sito internet di Con i Bambini.

Condividi:



## Leggi anche

**COPE – GRANT WRITER E DESK PAESI FRANCOFONI – ITALIA**



**COOPI – ADDETTO(A) AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – ITALIA**



**INTERSOS – MEDICAL COORDINATOR – IRAQ**



**VIS – RESPONSABILE AMMINISTRATIVO – ANGOLA**



**ACRA – STAGE CURRICULARE UFFICIO AMMINISTRAZIONE – ITALIA**



## Lascia un commento

Il tuo indirizzo email non sarà pubblicato. I campi obbligatori sono contrassegnati \*

Commento \*

Nome \*

Email \*

Sito Web

 Do il mio consenso affinché un cookie salvi i miei dati (nome, email, sito web) per il prossimo commento.

 6 +  = nove 


## CHI SIAMO

Info Cooperazione è il punto di riferimento in rete degli operatori della cooperazione internazionale. Qui trovi le novità, le opportunità di finanziamento e gli annunci di lavoro del settore.

## INFORMAZIONI

[Privacy policy](#)  
[Iscrizione Newsletter](#)  
[Copyright](#)

## SEGUICI SUI SOCIAL



## TRADUCI IL BLOG

 Seleziona lingua 

 Powered by  Google Traduttore